

ENTWICKLUNGSGESPRÄCH

LEITFADEN FÜR MITARBEITENDE

Als Unternehmen wollen wir uns kontinuierlich weiterentwickeln. Deshalb investieren wir in die Entwicklung unserer Mitarbeitenden wie auch in eine inklusive Unternehmenskultur, die unter anderem durch unsere Unternehmenswerte unterstützt wird.

Kontinuierliche Entwicklungsgespräche sind für dich aus den folgenden Gründen wichtig:

- Du bekommst die Möglichkeit, deine Kompetenzen mit deiner Vorgesetzten / deinem Vorgesetzten zu reflektieren und Entwicklungsziele zu definieren.
- Du kannst einen offenen Dialog mit der vorgesetzten Stelle führen.
- Du erhältst Feedback, um dich zu orientieren und deine Entwicklung aktiv zu gestalten.

LEITFADEN: WIE GEHST DU VOR?

- Wähle aus dem beiliegenden PDF-Dokument 2-3 Themen aus, bei denen du noch Verbesserungspotenzial in der Zusammenarbeit siehst oder die für dich die Attraktivität deines Arbeitsplatzes ausmachen.
- Informiere deine Vorgesetzte / deinen Vorgesetzten über deine Auswahl.
- Bitte benutze das Formular Entwicklungsgespräch, um die von dir gewählten Themen sowie deine Notizen zur Vorbereitung auf das Gespräch eintragen zu können.
- Überlege dir neue Ziele für deine Entwicklung und trage sie ebenfalls in das Formular ein.

Ein Entwicklungsgespräch sollte mindestens einmal pro Jahr stattfinden und muss schriftlich festgehalten werden.

TIPPS FÜR DICH

- Nimm dir Zeit und wähle die Besprechungsthemen sorgfältig aus.
- Führe das Gespräch auf Augenhöhe, mit einer wertschätzenden und respektvollen Haltung.
- Scheue dich nicht, deiner Vorgesetzten / deinem Vorgesetzten konstruktives, offenes Feedback zu geben.
- Vergiss nicht, an ein zukünftiges Projekt, eine Initiative oder eine Aufgabe zu denken, die dir am Herzen liegt.

BEILAGE

- Themen-Kartenset (PDF)
- Formular Entwicklungsgespräch