



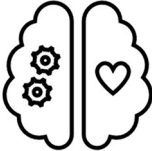
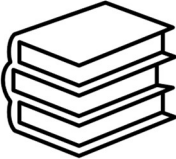



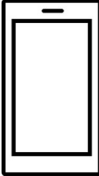



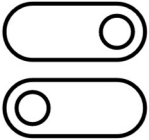

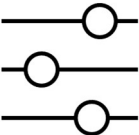

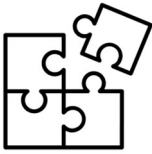

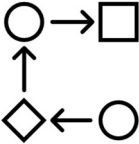

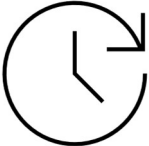


Kartenset Entwicklungsgespräch

Titel	Inhalte	Bild
Wirtschaftlichkeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dank guter Arbeitsorganisation Prioritäten richtig setzen. 2. Wichtiges von Unwichtigem trennen und sich auf das Wesentliche konzentrieren. 3. Ein gutes Verhältnis zwischen Aufwand (Produktivität) und Ertrag (Tarifindex) sicherstellen. 	
Kundenzentriert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetent und mit einer positiven Einstellung auftreten. 2. Beziehungsarbeit leisten, Aufbau und Erhalt einer tragfähigen, therapeutischen Beziehung 	
Teamorientiert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit einer positiven Einstellung zu einem guten Arbeitsklima beitragen. 2. Andere Meinungen respektieren und die Mitmenschen verstehen. 3. Für alle Teammitglieder Möglichkeiten schaffen, ihre Meinung zu äussern und sich einzubringen. 	
Delegationsfähigkeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertrauen in die Fähigkeiten der Mitarbeitenden haben. 2. Die Mitarbeitenden mit der Übergabe von Aufgaben und Verantwortung entwickeln und fördern. 	
Empathiefähigkeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dem eigenen Gegenüber wohlwollend, offen und auf Augenhöhe begegnen. 2. Gesprächspartner*innen aktiv zuhören; nicht werten oder beurteilen 	

Fachkompetenz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die eigenen Fähigkeiten gezielt und effizient einsetzen. 2. Den Stand der eigenen Fachkompetenz erkennen und diese laufend vertiefen wie auch erweitern. 3. Sich in einem Themengebiet zwecks Beratung von Klientinnen und Klienten spezialisieren 	
Feedback-Kultur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Feedback sachlich, konstruktiv und fair kommunizieren. 2. Offen sein für Rückmeldungen, das eigene Verhalten reflektieren und anpassen. 	
Führungskompetenz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stärken der Mitarbeitenden erkennen, gezielt einsetzen und fördern. 2. Entwicklungspotential der Mitarbeitenden erkennen und fördern. 3. Mentor bzw. Coach sein und die Mitarbeitenden dort unterstützen, wo sie Hilfe benötigen 	
Ethikstandards	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsere Ethikstandards kennen und sie mittragen. 2. Bei Verstößen aktiv werden, d. h. die Situation ansprechen und/oder eine Meldung machen. 	
Mobiles Arbeiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobiles Arbeiten sinnvoll einsetzen und dabei die Rahmenbedingungen einhalten. 2. Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben unterstützen und den individuellen Bedürfnissen der Mitarbeitenden Rechnung tragen 	
Strategie und Werte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Strategie und die Ziele von Levitalis kennen und in den Arbeitsalltag integrieren. 2. Die Unternehmenswerte (vor-)leben und in den Arbeitsalltag integrieren. 	

Kommunikation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sowohl intern als auch extern situations-/adressatengerecht und respektvoll kommunizieren. 2. Den Dialog mit dem Team und Partnern fördern, um Klarheit und Vertrauen zu schaffen. 	
Konfliktfähigkeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konflikte frühzeitig erkennen, ansprechen und konstruktive Lösungen mitgestalten. 2. Konfliktpotenziale erkennen und situationsgerechte Massnahmen ergreifen. 	
Entscheidungsfähigkeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bei der Entscheidungsfindung Mitarbeitende einbeziehen und Inputs zulassen. 2. Mögliche Risiken realistisch einschätzen, ansprechen und berücksichtigen. 3. Entscheidungen mutig treffen und zu ihnen stehen. 	
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bewusstsein für die Bestimmungen betr. Hygiene- und Arbeitssicherheit für sich und das Team schaffen. 2. Arbeitsplatzsicherheit und Gesundheitsschutz regelmässig reflektieren und wenn nötig Anpassungen einleiten/einfordern. 	
Anpassungsfähigkeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abläufe und Prozesse bewahren, die gut funktionieren und Stabilität schaffen. 2. Offen sein für Veränderungen und diese mittragen/mitgestalten. 	
Resilienz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die eigenen Stressoren kennen und ihnen Beachtung schenken. 2. Ausgleich schaffen und sich selber Sorge tragen 	

<p>Diversität & Inklusion</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gegenüber allen Menschen, Meinungen und persönlichen Ansichten offen und interessiert sein. 2. Alle Menschen in Bezug auf ihre einzigartigen Eigenschaften, Perspektiven und Lebenserfahrungen respektieren und wertschätzen. 	
<p>Vorbild sein</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit gutem Beispiel vorangehen, andere motivieren und inspirieren. 2. Orientierung geben und Strukturen schaffen. 	
<p>Entwicklung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Offen sein für neue Herausforderungen. 2. Die eigene Komfortzone verlassen und sich mutig neuen Aufgaben stellen. 	
<p>Wertschätzung und Anerkennung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erkennen, dass Wertschätzung und Anerkennung wichtige Motivationsfaktoren sind. 2. Wertschätzung und Anerkennung regelmässig und im richtigen Umfang zum Ausdruck bringen 	
<p>Zukunftsorientierung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neue Bedürfnisse unserer Kund*innen erkennen. 2. Proaktiv neue Lösungen erarbeiten und vorschlagen, um unsere Ziele zu erreichen. 	
<p>Klientensicherheit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klientensicherheit regelmässig reflektieren, im Team besprechen und situationsgerechte Massnahmen ergreifen. 	